



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **APLICA PARA TODOS LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN.**
- Código del Programa de Formación: **APLICA PARA TODOS LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN.**
- Nombre del Proyecto Formativo: **APLICA PARA TODOS LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN.**
- Fase del Proyecto: **Planeación.**
- Actividad de Proyecto Formativo: **APLICA PARA TODOS LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN.**
- Competencia:
INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.
- Resultados de Aprendizaje:
03. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.
04. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO, ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.
- Duración de la Guía de Aprendizaje: **64 horas**

2. PRESENTACIÓN

- Bienvenidos al curso de inglés correspondiente a conceptualización y fundamentos de la gramática. Este curso será de 10 sesiones, con 2 horas presenciales en clase y una hora en línea. Consecuentemente, en esta guía, habrá énfasis en elementos básicos (nociones y conceptos) en contexto (gramática comunicativa, diálogos, simulaciones, ejercicios de lectura como skimming y scanning).
- Los contenidos son: *Preposiciones de lugar, gustos y disgustos, preguntas wh y pasado simple.*
- Las funciones son: *Intercambiar información acerca de gustos y disgustos, pedir y dar información general, dar orientaciones, describir experiencias pasadas.*

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de las Actividades

3.1. ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL



Actividad 1. Likes and dislikes

Reconocer el vocabulario para expresiones que indican gusto o disgusto con respecto a actividades, deportes y demás.

Para esta actividad, el instructor recurre al conocimiento previo pidiendo a los aprendices que mencionen actividades, deportes y comidas que les gusten en inglés. La lista de conocimientos previos se completa con algunas preguntas de los aprendices.

Desarrollar habilidades básicas para expresar lo que me gusta y lo que no. El instructor escribirá frases que contengan un deporte favorito y una actividad que no le gusta en la forma “I like soccer” y “I don’t like watching TV”. Para completar la actividad, su instructor le dará una lista de actividades y deportes. Esta lista está hecha a modo de preguntas. Usted deberá contestar las preguntas con las formas sugeridas al fondo de la pagina: <https://www.teach-this.com/images/resources/likes-and-dislikes.pdf> (I like, I don’t like, I love, I hate).

Se revisarán los siguientes conceptos para realizar la evidencia:

- Pronombres
- Verbos (más comunes en inglés)
- Vocabulario de actividades y deportes
- Vocabulario de comida básico
- Auxiliar para preguntas DO
- Auxiliar de negación DON’T

A continuación, se presenta un vídeo explicativo en donde se relaciona cómo expresar gustos en inglés usando diferentes expresiones. El vídeo incluye un pequeño quiz de ejercicios relacionados directamente con estas expresiones para practicar inmediatamente después de haber observado el vídeo: <https://www.engvid.com/english-vocabulary-like-dont-like/>

El instructor escribe cuatro frases en el tablero o en el tablero virtual. Cada frase correspondiente a los gustos usando like y don’t like. El instructor explica que de las cuatro frases hay tres que son verdad y una que es falsa. Usted tendrá que tratar de decidir cuál es la frase que no es cierta. Una vez hecho esto, usted tendrá que preparar cuatro frases de sus gustos de igual manera: una tendrá que ser falsa mientras que las otras tres serán verdaderas o ciertas para sus gustos particulares. Se tomarán turnos para participar y los demás aprendices deberán intentar descuir la frase que no es verdadera.

Para presentar sus likes y dislikes debe tener en cuenta lo siguiente:

- Presentará sus frases en diapositivas de PowerPoint



- La primera diapositiva lleva el nombre, identificación y nombre de la actividad (Likes and dislikes)
- La segunda diapositiva tendrá la primera frase escrita, una imagen y su voz grabada.
- La tercera diapositiva deberá contener la segunda frase de gustos escrita, una imagen ilustrativa y su voz grabada diciendo la frase.
- La cuarta diapositiva contendrá la tercera frase escrita, una imagen ilustrativa y su voz.
- De igual manera, la quinta diapositiva tendrá los mismos elementos.
- Recuerde que una de las frases, no importa cuál, debe ser falsa.
- Permita a los compañeros decir cuál es falsa y no lo revele hasta que el instructor se lo indique. (Su instructor le entregará un video con el que aprenderá a incluir su voz en las diapositivas).

Duración de la actividad: 4 horas (que podrán ser presenciales o virtuales)

Ambiente Requerido: Espacio de formación presencial o virtual

Estrategia o técnica didáctica activa: Exposición.

Materiales de formación: Tablero virtual, computador o teléfono celular, Internet

Materiales de apoyo: Presentación de PowerPoint, Canva, cuaderno.

3.2. ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE.

Actividad 2. Elaboración de cuestionario.

Evaluar los conocimientos previos de los aprendices sobre habilidades conversacionales básicas en inglés, con el fin de identificar áreas de mejora y diseñar estrategias de enseñanza efectivas.

Desarrollar y evaluar habilidades conversacionales básicas en inglés es crucial para que los aprendices puedan comunicarse de manera efectiva en diferentes situaciones sociales y contextos.

De manera individual los aprendices resuelven el cuestionario "What do you know?" de opción múltiple que permite medir de manera precisa y objetiva el nivel de comprensión y uso del idioma, facilitando su participación activa en intercambios conversacionales tanto en la vida cotidiana como en experiencias pasadas.

What do you know?

1. How would you introduce yourself in English?
 - A) Hello, my name is [Name]. I am [Age] years old. I am a [Occupation], and I enjoy [Hobby].
 - B) Hi, I am [Name]. I have [Age] years. I am [Occupation], and I like [Hobby].
 - C) Hey, my name [Name]. I [Age] years old. I [Occupation], and I enjoy [Hobby].
2. How would you ask someone about their weekend in English?



- A) What did you do last weekend?
- B) How was your weekend?
- C) Did you have a good weekend?
- 3. How would you respond to the question “Where do you live?” in English?
 - A) I live in [City].
 - B) I am living in [City].
 - C) My home is in [City].
- 4. How would you ask for the price of an item in a store in English?
 - A) How much is this?
 - B) What is the price of this?
 - C) How much does this cost?

Part 2: Basic Writing Skills

- 5. What is the correct way to start an informal email in English?
 - A) Dear Sir/Madam,
 - B) Hi [Friend's Name],
 - C) To whom it may concern,
- 6. How would you describe a recent experience in an email in English?
 - A) Last weekend, I went to the beach with my family. We had a great time swimming and playing volleyball.
 - B) Last weekend, I go to the beach with my family. We have a great time swimming and playing volleyball.
 - C) Last weekend, I gone to the beach with my family. We had a great time swimming and playing volleyball.
- 7. How would you write a diary entry in English about a typical day in your life?
 - A) Today, I woke up at 7 AM. I had breakfast and then went to my English class. In the afternoon, I studied for my exams and played soccer with my friends.
 - B) Today, I wake up at 7 AM. I have breakfast and then go to my English class. In the afternoon, I study for my exams and play soccer with my friends.
 - C) Today, I woken up at 7 AM. I had breakfast and then went to my English class. In the afternoon, I studied for my exams and played soccer with my friends.

Part 3: Social Situations

- 8. How would you ask for directions in English?
 - A) Excuse me, can you tell me how to get to the nearest supermarket?
 - B) Excuse me, where is the nearest supermarket?
 - C) Excuse me, how do I go to the nearest supermarket?
- 9. How would you ask someone about their favorite food in English?
 - A) What is your favorite food?
 - B) What food do you like the most?
 - C) What is your best food?
- 10. How would you respond to the question “What did you do last weekend?” in English?
 - A) I went to the park with my friends.
 - B) I go to the park with my friends.
 - C) I gone to the park with my friends.

Duración de la actividad: 2 horas (que podrán ser presenciales o virtuales)

Ambiente Requerido: Espacio de formación presencial o virtual

Estrategia o técnica didáctica activa: Trabajo individual..

Materiales de formación: Tablero virtual, computador o teléfono celular, Internet.

Materiales de apoyo: Cuestionario.



3.3. ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO (CONCEPTUALIZACIÓN Y TEORIZACIÓN)

Actividad 3: A friend's interview on her habits and likes.

Formular preguntas de información básica y hábitos sencillos a otras personas como amigos y familiares.

En esta actividad, los aprendices desarrollarán habilidades para hacer y responder preguntas de información personal básica en presente simple. Sostener una conversación sencilla con un amigo o familiar sobre temas conocidos y con los que se es familiar.

Paso 1: El instructor hará preguntas de información básica en inglés a los aprendices, preguntas como: "How are you?" "Where are you from?" "What do you do?". El instructor muestra las preguntas Wh- y muestra su uso en presente utilizando auxiliar do y verbo TO BE. El siguiente vídeo explica cómo usar estas preguntas.

<https://www.youtube.com/watch?v=Pu1zdTrcCT4>

Paso 2: Los aprendices harán los siguientes ejercicios para alcanzar una comprensión inicial de las preguntas de información:

Cuando usar cada pregunta: <https://matchthememory.com/Hatsue01>

Completa las preguntas con la palabra que falta en la pregunta de acuerdo a la información pedida: <https://www.eslgamesplus.com/question-words-what-where-who-why-when-which-how-grammar-activity/>

Escribe la pregunta correspondiente de acuerdo con la respuesta: <https://www.helpfulgames.com/subjects/english/365-wh-questions.html>

Paso 3: El instructor presentará una diapositiva en donde hay información de varias personas. La información está dispuesta a modo de formulario así:

Nombre: Clark **Apellido:** Kent

Corresponde a los aprendices elaborar preguntas con respecto a esta información. Así, en nombre, harían la pregunta: What is his name? (importante tener en cuenta el posesivo "his" que corresponde con la persona "él"). Los aprendices hacen las preguntas para cada parte de la información y para cada personaje presentado.

La presentación está en el siguiente enlace: <https://en.islcollective.com/english-esl-powerpoints/grammar/wh-questions-and-open-ended-questions/wh-questions-justice-league/117165>

Evidencia de aprendizaje: Preparar un cuestionario de 10 preguntas para una entrevista sencilla. Hacer la entrevista a un compañero de clase, o a un familiar (totalmente en inglés). La entrevista debe ser grabada en un archivo de audio en MP3 y subida a la plataforma o al drive indicado.

Para realizar la evidencia tenga en cuenta lo siguiente:



- Identifíquese con su nombre al iniciar la grabación: "My name's NOMBRE, APELLIDO."
- Las preguntas How are you? Y What's your name? No cuentan dentro de las 10 preguntas requeridas. Estas son parte fundamental de la presentación del entrevistado.
- Ensaye la entrevista varias veces antes de hacer la grabación final para evitar problemas en pronunciación, tono o sintaxis.
- Recuerde entonar las preguntas y contestar de acuerdo con las respuestas de modo natural.
- Prepare una presentación al entrevistado y una despedida cálida y amable. Agradezca a su entrevistado.
- Al final de la grabación, diga a qué grupo pertenece.
- La grabación no debe superar los dos minutos ni estar por debajo de un minuto
Contenido: Wh-questions, personal information, simple present (routines, likes and dislikes)

Duración de la actividad: 13 horas (que podrán ser presenciales o virtuales)

Ambiente Requerido: Espacio de formación presencial o virtual

Estrategia o técnica didáctica activa: Entrevista.

Materiales de formación: Tablero virtual, computador o teléfono celular, Internet

Materiales de apoyo: video, audio.

Evidencia de aprendizaje: Formato de entrevista y video.

Instrumento de evaluación: Rúbrica.

Actividad 4. Giving directions to a place.

Conocer frases, palabras y expresiones de acuerdo con la ubicación de un lugar público en un mapa o en una ciudad

En esta actividad, se desarrollará la habilidad para dar indicaciones y direcciones hacia lugares públicos comunes. Para ello el instructor presentará vocabulario relacionado al tema y a las preposiciones de lugar.

Paso 1: El instructor presenta el vocabulario de lugares comunes en nuestras ciudades y pueblos. Estos son presentados a través de un juego de ahorcado en el que se practicará el alfabeto y se recurrirá a los conocimientos previos del aprendiz para completar las palabras. La actividad se llevará a cabo por equipos pequeños que intentarán encontrar la palabra a partir de una pista escrita en inglés y una imagen del lugar. La presentación con el juego de ahorcado para lugares de la ciudad la puede encontrar en el enlace: <https://www.slideshare.net/MichaelBermdezMontes/public-placesshops24corrected>

Paso 2: El instructor muestra las frases y expresiones usadas para expresar la ubicación de un lugar y cómo llegar a él desde un punto específico. Las expresiones que se usarán son:

Preposiciones de lugar:

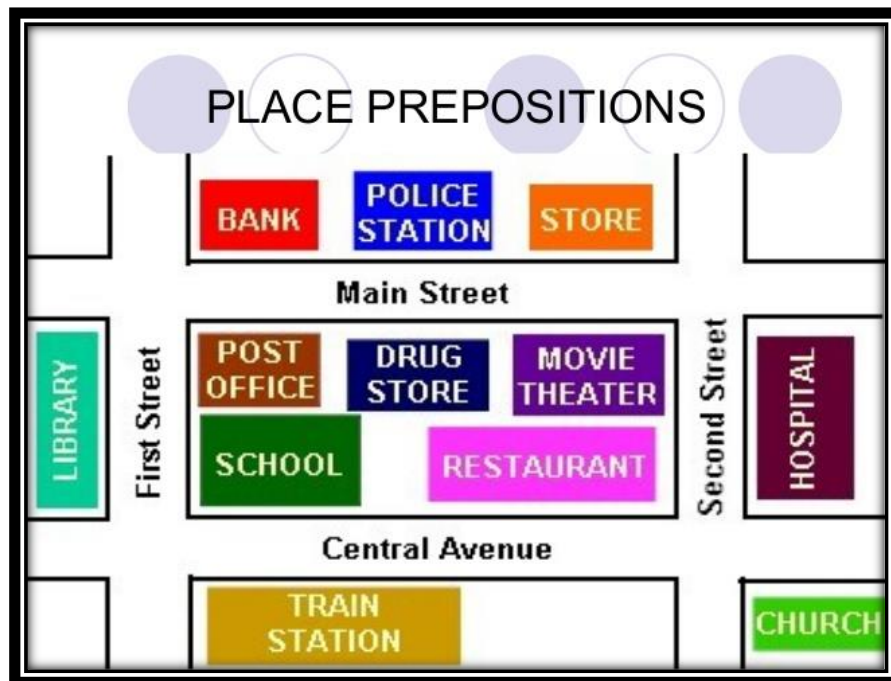


- In front of = across from = opposite
- Next to // between
- Behind // on the corner = at the corner

Expresiones para explicar direcciones:

- “Turn left / turn right.”
- “Go straight on/ when you come to the lights...”
- “You’ll see a bank” / Then, ...”
- “Go on for 5 blocks // 3 streets / 10 minutes / 500 meters.”
- On the left / On the right
- On Lincoln Avenue // On the Roosevelt Avenue // On the 5th street
- How can I get to the stadium...?
- Where is the police station ...?

Paso 3: El instructor prepara una práctica simple para practicar las preposiciones de lugar. Un mapa pequeño en el que los aprendices deben decir donde está cada lugar por el que el instructor pregunta usando la forma “the supermarket is **in front of** the cinema”. La parte en rojo es la preposición requerida para ubicar el lugar.



Fuente: <http://www.learnenglish-online.com/grammar/tests/prepositionsofdirection.html>

Ejemplo: The bank is **next to** the police station.

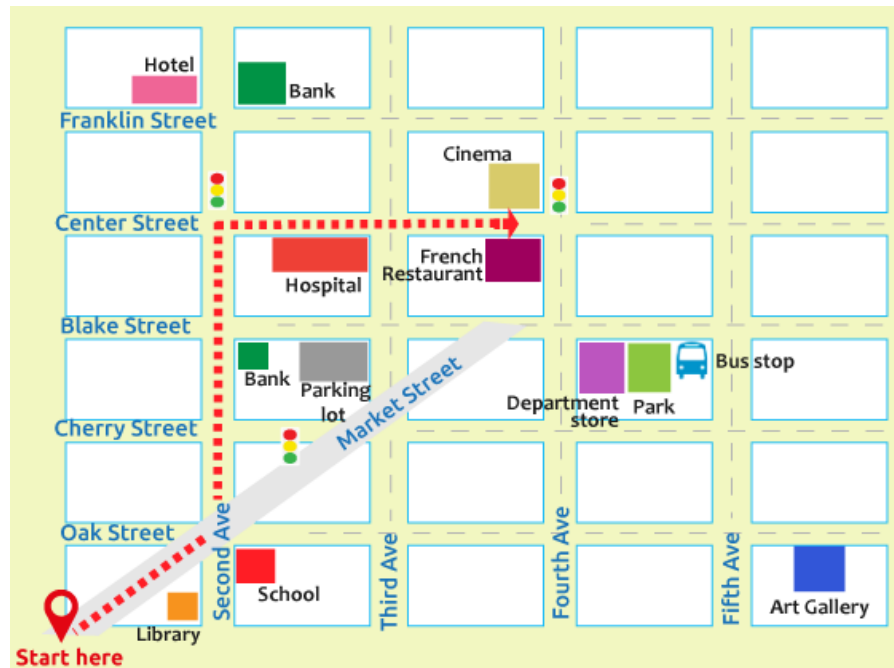
Los aprendices construirán frases de este modo para integrar el conocimiento a la práctica.

Paso 4: Se practicarán las preposiciones con una dinámica de preguntas y respuestas con respecto a un mapa. Los aprendices conformarán equipos de tres o cuatro personas para participar y dar respuesta con respecto a lo observado en el mapa. El mapa contiene frases en el mismo estilo del paso 3: “The bank is **next**



to the police station.” Los aprendices deberán contestar “Yes” o “No” de acuerdo con lo observado en el mapa presentado por el instructor. El mapa se puede encontrar en el siguiente link: <https://www.slideshare.net/MichaelBermdezMontes/directions-drivinginthecitypart2funactivities>

Paso 5: Para practicar las expresiones para dar direcciones, el aprendiz debe nuevamente mirar otro mapa en el que se pide ir de un punto A a un punto B. El objetivo es indicar, paso a paso, cómo se llega al punto B utilizando las expresiones aprendidas. Usted puede elegir el punto de llegada, pero no el punto de partida.



Fuente de imagen: <https://www.slideshare.net/MichaelBermdezMontes/giving-directions-class-full>

Para realizar la evidencia tenga en cuenta:

- Debe presentar el paso a paso con su frase correspondiente
- Debe presentarlo en PowerPoint, en Word u otra herramienta similar en línea o con aplicación móvil.
- Recuerde no incluir el nombre del punto de llegada en la presentación para permitir que otros aprendices intenten ubicar el lugar.
- El punto de partida es “Start here” Usted sólo podrá modificar el punto de llegada.
- Grabe la voz en cada diapositiva o imagen que de una indicación.

Contenido: Lugares en la ciudad, preposiciones, imperativos.

Duración de la actividad: 13 horas (que podrán ser presenciales o virtuales)

Ambiente Requerido: Espacio de formación presencial o virtual

Estrategia o técnica didáctica activa: Trabajo en grupo.

Materiales de formación: Tablero virtual, computador o teléfono celular, Internet

Materiales de apoyo: Enlaces en línea para el desarrollo de diferentes actividades.

Evidencia de aprendizaje: Creación de un mapa y la descripción de las ubicaciones designadas.

Instrumento de evaluación: N/A.



- **Actividad 5: Talking about a past experience**

Describir experiencias de vida relacionadas con educación y/o trabajo utilizando el pasado simple en inglés, incluyendo 10 verbos regulares, 10 verbos irregulares y 2 oraciones negativas en pasado.

En esta actividad vamos a describir diferentes experiencias de vida relacionadas con educación y/o trabajo utilizando el pasado simple.

Para esto podemos escoger uno de los siguientes temas:

- My first day at School: Recuerda cuando estudiaste en la escuela, el lugar donde estudiaste, las diferentes experiencias que recuerdas relacionadas con tu experiencia de aprendizaje (amigos, profesores, juegos, temas favoritos, entre otros).
- My first day at work: Recuerda tu primer trabajo, cuándo fue, tus labores favoritas, las personas con las que trabajaste, tu proceso de inducción, tus mejores o peores recuerdos, qué aprendiste, etc.
- My first day at SENA: Recuerda tu primer día en el SENA, tus amigos, actividades, cuáles eran tus expectativas, a quiénes conociste ese día, cómo fue tu experiencia , etc.

Para repasar los temas del pasado debes ver los siguientes videos:

- Usos del pasado simple en inglés: <https://www.youtube.com/watch?v=wLuNOWXw96c&t=26s>
- Verbos regulares e irregulares: <https://www.youtube.com/watch?v=ZYTliP8Y1L4&t=12s>
- Pronunciation de verbos regulares en inglés:
<https://www.youtube.com/watch?v=HOFHkU7qrxA&t=401s>
- Usos del did: <https://www.youtube.com/watch?v=pcubE3yYlkk>

Una vez que has decidido el tema a tratar, escribe un texto que describa cómo estas experiencias han influido en tu vida (de 150 a 200 palabras). En el texto se deben incluir: 10 verbos regulares, 10 verbos irregulares, 2 oraciones negativas en pasado.

Deberás seguir las indicaciones de tu instructor para establecer la forma en la que se socializará el producto de esta actividad. Esto puede ser mediante presentación oral, video, nota de voz etc.

Duración de la actividad: 13 horas (que podrán ser presenciales o virtuales)

Ambiente Requerido: Espacio de formación presencial o virtual

Estrategia o técnica didáctica activa: Trabajo autónomo.

Materiales de formación: Tablero virtual, computador o teléfono celular, Internet

Materiales de apoyo: Enlaces en línea para el desarrollo de diferentes actividades, videos, presentación.

Evidencia de aprendizaje: Creación de un cómic y un texto en pasado simple.

Instrumento de evaluación: Rúbrica.



3.4. ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

Actividad 6: Prueba de gramática

Desarrollar un examen final evidenciando el conocimiento de las reglas gramaticales básicas adquiridas.

Al final del curso, el instructor administrará un examen final para medir el conocimiento de las reglas básicas gramaticales del inglés de los aprendices.

Duración de la actividad: 3 horas (que podrán ser presenciales o virtuales)

Ambiente Requerido: Espacio de formación presencial o virtual

Estrategia o técnica didáctica activa: Trabajo autónomo.

Materiales de formación: Tablero virtual, computador o teléfono celular, Internet

Materiales de apoyo: Enlaces en línea para el desarrollo de diferentes actividades, videos, presentación.

Evidencia de aprendizaje: Prueba gramática.

Instrumento de evaluación: Cuestionario.



PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
PLANEACIÓN	RECONOCER Y UTILIZAR EL IDIOMA INGLÉS RELATIVO A SI MISMO Y A SU ENTORNO.	<ul style="list-style-type: none"> ACTIVIDAD 1. LIKES AND DISLIKES ACTIVIDAD 2. Evaluar los conocimientos previos de los aprendices sobre habilidades conversacionales básicas en inglés, con el fin de identificar áreas de mejora y diseñar estrategias de enseñanza efectivas. ACTIVIDAD 3: A FRIEND'S INTERVIEW ON HER HABITS AND LIKES. ACTIVIDAD 4. GIVING DIRECTIONS TO A PLACE. ACTIVIDAD 5: TALKING ABOUT A PAST EXPERIENCE ACTIVIDAD 6: PRUEBA DE GRAMÁTICA 	<ul style="list-style-type: none"> ACTIVIDAD 2: CUESTIONARIO. ACTIVIDAD 3: FORMATO DE ENTREVISTA Y VIDEO. CREACIÓN DE UN MAPA Y LA DESCRIPCIÓN DE LAS UBICACIONES DESIGNADAS. CREACIÓN DE UN CÓMIC Y UN TEXTO EN PASADO SIMPLE. ACTIVIDAD 6: PRUEBA DE GRAMÁTICA 	<p>SOSTIENE CONVERSACIONES CON VOCABULARIO BÁSICO Y TÉCNICO APRENDIDO. PRONUNCIA ADECUADAMENTE EL VOCABULARIO Y MODISMOS BÁSICOS DEL IDIOMA ESTRUCTURA ADECUADAMENTE UNA OPINIÓN SOBRE UN TEMA CONOCIDO DE SU ESPECIALIDAD "RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN TEXTOS ESCRITOS DE LA VIDA COTIDIANA ARTICULADOS CON CLARIDAD "</p> <p>PARTICIPA EN JUEGOS DE ROL GUIADOS O SITUACIONES SIMULADAS RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN PERSONAL, EXPRESIONES DE SALUDO Y DEMÁS UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA JUNTO CON EL USO DE FÓRMULAS DE CORTESÍA EN UN AMBIENTE LABORAL COMPRENDE CONVERSACIONES CORTAS ACERCA DE EXPERIENCIAS PASADAS UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Técnica: Formulación de preguntas Instrumento : CUESTIONARIO Técnica: Observación INSTRUMENTO RUBRICAS Técnica: Valoración del producto. Instrumento: Rubrica.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Place: a particular portion of space. Example: We visited a lot of places in Scotland.

Profession: an occupation requiring a great deal of education or specialized training.

Description: a statement or an account that describes. Example: provided the police with a description of the killer

Interview: a formal meeting in which one or more persons question, consult, or judge the worth of another person. Example: an-interview for a job.



Test: a set of problems, questions, etc., for evaluating a person's abilities, skills, or performance. Example: a driver's test.

Directions: the place towards which a person or thing is directed.

Map: a drawing on a flat surface, of parts or features of a place, as of the earth. Example: The map showed all the city streets.

Self-assessment: assessment or evaluation of oneself or one's actions, attitudes, or performance. Example: each aspiring solicitor is obliged to go through a process of self-assessment.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- RICHARDS, J. C. Interchange 3 Third Edition. Londres. Cambridge University Press. 2004.
- Acklam, R. Crace, A. (2013) Second edition. New total English. London. Longman. HARRIS, Michael; MOWER, Michael; SIKORNZYNSKA, Anna. Second edition. New Opportunities. London. Longman. (2011)
- Ragan M. Nikola Tesla, 1856-1943. Nikola Tesla (ELL) [serial online]. January 2009;1 Available from: Read It! Ipswich, MA. Accessed April 19, 2017. Tomado de base de datos, <http://biblioteca.sena.edu.co/>
- RICHARDS, J. C. Interchange 4 Third Edition. Londres. Cambridge University Press. 2007.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

Autor (es)	Cargo	Dependencia	Fecha actualización
Daniel Ernesto Espitia	Instructor de bilingüismo	CEAI-VALLE	24/07/2020
Michael Bermúdez Montes	Instructor de bilingüismo	CEAI-VALLE	
José Alejandro Flórez	Instructor de bilingüismo	CEAI-VALLE	
Oswaldo Fabio Muñoz	Instructor de bilingüismo	CEAI-VALLE	
Maggie Carolina Rafet Jaimes	Instructor de bilingüismo	CEAI-VALLE	
Herlin Gustavo Asprilla	Instructor de bilingüismo	CEAI-VALLE	
Sonia Liliana Peña	Instructor de bilingüismo	CEAI-VALLE	



8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Maggie Carolina Rafent Jaimes Michael Bermudez Montes José Alejandro Florez	Instructora de bilingüismo Instructor de bilingüismo Instructor de bilingüismo	CEAI Bilingüismo	Jul de 2020	Actualización de resultados de aprendizaje. Actualización de bibliografía Actualización de recursos.
	Luz Dary López R.	Formadora de instructores	CEAI	27/07/2020	Guía revisada y enviada para ajustes
	Luz Dary López R.	Formadora de instructores	CEAI	03/08/2020	Guía revisada y enviada para ajustes
	Luz Dary López R.	Formadora de instructores	CEAI	13/08/2020	Guía revisada y APROBADA.
	Linda Valentina Isaacs. José Elias Yela. Angie Villegas.	Instructores de bilingüismo	CEAI Bilingüismo	01/11/2024	Actualización de formato y actividades de aprendizaje.
	Sandra Patricia Galindez	Formadora-Instructora	CEAI	Noviembre 14/2024	Viable para procesos formativos.

ANEXO. RÚBRICAS.

Rubrica actividad 2. Elaboración de cuestionario.

Criterio de Evaluación	Cumple (2 puntos)	No Cumple (0 puntos)
Identificación Inicial	Se identifica claramente con nombre y apellido al inicio de la grabación.	No se identifica al inicio de la grabación.
Número de Preguntas	Incluye exactamente 10 preguntas relevantes.	Incluye menos de 10 preguntas relevantes.
Pronunciación y Entonación	Pronunciación clara y entonación natural.	Pronunciación y entonación dificultan la comprensión.
Fluidez y Coherencia	Fluidez y coherencia en la entrevista.	Falta de fluidez y coherencia.
Uso de Wh-questions y Simple Present	Uso correcto de Wh-questions y simple present.	Uso incorrecto de Wh-questions y simple present.
Presentación y Despedida	Presentación y despedida cálidas y amables.	Falta de presentación o despedida adecuada.
Duración de la Grabación	La grabación dura entre 1 y 2 minutos.	La grabación dura menos de 1 minuto o más de 2 minutos.



Criterio	Excelente (4)	Bueno (3)	Suficiente (2)	Insuficiente (1)
Contenido y claridad	Describe experiencias de manera clara y detallada; incluye 10 verbos regulares y 10 irregulares	Describe experiencias pero con algunos detalles poco claros; incluye al menos 8 verbos regulares y 8 irregulares	Describe experiencias pero de manera superficial; incluye al menos 5 verbos regulares y 5 irregulares	No describe experiencias o es muy confuso; no incluye suficientes verbos adecuados
Gramática y uso del pasado	Usa el pasado simple correctamente y sin errores	Comete pocos errores al usar el pasado simple	Comete varios errores pero el significado es claro	Errores significativos en el uso del pasado simple
Negación en pasado	Incluye al menos 2 oraciones negativas correctamente	Incluye 2 oraciones negativas pero con pequeños errores	Incluye 1 oración negativa o comete varios errores	No incluye oraciones negativas
Formato y presentación	Presenta el trabajo de manera organizada y visualmente atractiva	Presenta el trabajo organizado pero con algunos elementos menos claros	El trabajo es medianamente organizado pero no visualmente atractivo	El trabajo es desorganizado y confuso
Multimedia y creatividad	Usa grabaciones de voz y herramientas digitales de manera creativa	Usa grabaciones de voz y herramientas digitales pero sin creatividad destacada	Usa grabaciones de voz y herramientas digitales pero de manera mínima	No usa grabaciones de voz ni herramientas digitales

Rubrica actividad 5: Talking about a past experience